

## STAGE EN COMMUNICATION

POUR LA SOLIDARITÉ - PLS est un *think & do tank* indépendant engagé en faveur d'une Europe solidaire et durable. PLS se mobilise pour défendre et consolider le modèle social européen, subtil équilibre entre développement économique et justice sociale.

Le *think & do tank* :

- Mène des travaux de recherche et d'analyse pour sensibiliser sur les enjeux sociétaux et offrir de nouvelles perspectives de réflexion.
- Conseille, forme et accompagne sur les enjeux européens en matière de lobbying et de financements.
- Conçoit et réalise des projets transnationaux en coopération avec un vaste ensemble de partenaires européens.
- Organise des conférences qui rassemblent dirigeant/e/s, expert/e/s européen/ne/s, acteurs de terrain et offrent un lieu de débat sur l'avenir de l'Europe solidaire et durable.

PLS inscrit ses activités au cœur de 5 axes thématiques : **Économie sociale, RSE & Diversité, Développement durable, Participation citoyenne et Affaires sociales.**

### Descriptif des tâches

Le/la candidat/e assistera la cellule communication externe et interne dans la gestion quotidienne de la valorisation et dissémination des activités et projets de PLS :

- Alimentation et mise à jour de la plateforme web - site institutionnel et observatoires européens –, rédaction, révision, publication d'articles web ;
- Production et diffusion de campagnes d'e-mailing / newsletters ;
- Gestion, développement et mise à jour du database contacts (presse, relais de diffusion, partenaires) ;
- Promotion des activités sur les réseaux et médias sociaux (Facebook, Twitter, LinkedIn, issuu, flickr, Miroir social...) ;
- Suivi de la performance digitale ;
- Mise en page, *packaging* et suivi de production / impression des publications ;
- Traitement graphique : gestion de visuels, logos, banque image ;
- Organisation et participation aux événements.

### Profil requis

- Formation / expérience en communication ;
- Intérêt pour les thèmes traités par PLS ;
- Orthographe et capacités expressives / rédactionnelles : excellent niveau de français et très bon niveau d'anglais ;
- Maîtrise des outils word, excel, pwpt
- Connaissance/affinités avec outils CMS (type Drupal) et de mailing (type Mailchimp) ;
- Connaissance/affinités avec logiciels de graphisme / mise en page ;
- Bon sens de l'organisation et capacité d'écoute ;

- Autonomie et prise d'initiative ;
- Capacité à travailler en équipe.

**Période :** Entrée dès que possible, pour une durée de minimum 3 mois.

Envoyer CV et lettre de motivation au plus tard le 14 octobre 2016 à [communication@pouglasolidarite.eu](mailto:communication@pouglasolidarite.eu)

**Infos :**

[www.pouglasolidarite.eu](http://www.pouglasolidarite.eu)

+ 32 2 535 06 70